

date de transmission du dossier par les  
enseignants au directeur de l'école :

date d'arrivée du dossier à la  
circonscription :

date de transmission à la DSDEN du  
Cantal :

# Demande d'autorisation de sortie scolaire avec nuitées pour les écoles publiques

année scolaire :

(à remplir en 3 exemplaires pour un séjour dans le département, en 4 exemplaires pour un séjour hors département)

Nom et adresse ou cachet de l'école :

Circonscription :

tél : ..... fax : ..... mail : .....

Classe(s) concernée(s):

niveau	nom de l'enseignant habituel	effectif total	effectif partant	noms et prénoms des enseignants qui partent

nombre total d'élèves participant au séjour :

date de départ de l'école (jour et heure) :	jour et heure d'arrivée sur le lieu d'hébergement :	date de retour à l'école (jour et heure) :	durée (nombre de nuitées) :
.....	.....	.....	.....

lieu du séjour, nom de la structure :	ville :	département :
.....	.....	.....

**Avis de l'IEN de la circonscription sur le contenu et l'organisation pédagogiques**

favorable

avis circonstancié :

date :

signature:

défavorable (motif)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Avis du DASEN d'accueil** (ou du DASEN de chaque département traversé lorsque la sortie scolaire avec nuitées est à caractère itinérant avec hébergement sur plusieurs départements)

favorable

observations éventuelles :

date :

signature :

défavorable (motif)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Décision du DASEN du département d'origine :**

accord

observations éventuelles :

date :

signature :

refus (motif)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Transport utilisé :

**bus** : transporteur :

**train** :

**bateau** :

pour le bus: joindre la fiche annexe 3 (transport) et le Schéma de Conduite

pour le train : : joindre la fiche annexe 3 (transport) uniquement

pour le bateau : joindre une copie du Permis de Navigation

## Structure d'hébergement :

**nature** (préciser : Organisme, Hôtel, Centre, Chalet...) :

**nom de l'établissement d'accueil** :

**adresse**:

**téléphone** :

**agrément de la DSDEN du département** (date et numéro) :

## Financement :

**coût total** :

**participation d'une collectivité territoriale** (préciser) :

**participation d'une association** (préciser) :

**autres financements** (préciser) :

**participation des familles par élève** :

**les assurances « responsabilité civile individuelle accidents » ont été vérifiées.**

**les fiches sanitaires ont été renseignées par les familles.**

## Pièces à joindre obligatoirement :

projet pédagogique du séjour en lien avec le projet de classe faisant apparaître l'inventaire des contenus

programme détaillé du séjour

liste des élèves participant à la sortie avec le numéro de téléphone des familles

un numéro de téléphone portable, si possible celui de l'enseignant responsable de la sortie ou celui d'un accompagnateur.

nom d'un titulaire du PSC1 (ou équivalent) présent jour et nuit sur le séjour et copie de son diplôme

copie des cartes professionnelles recto/verso des intervenants. Pour une sortie dans le Cantal, les joindre uniquement s'ils ne sont pas inscrits sur le répertoire départemental.

pour les personnels de la mairie (ATSEM...) : ordre de mission établi par la mairie

cas des assistants d'éducation : voir avec le CPC EPS de votre circonscription pour les pièces à joindre

fiche Annexe 3 portant le nom du transporteur

schéma de conduite pour les bus

bateau : permis de navigation à jour

} Pour tous les transports même ceux effectués sur place

## Critères de pertinence du projet :

la sortie est à l'initiative du maître ;

il existe un projet pédagogique et éducatif de la sortie, précis et propre à la classe ;

la sortie et les contenus abordés sont conformes aux programmes scolaires ;

la sortie suscite des activités en classe avant le départ ;

une exploitation est prévue au retour ;

le montant de l'éventuelle participation financière est raisonnable et adapté aux possibilités des familles.

## Pratique d'activités règlementées :

Présentez dans ces tableaux les activités pratiquées pendant la sortie ou le séjour dont tout ou partie peut faire l'objet d'une précision réglementaire en prenant soin de les nommer précisément.

*Exemple : Une promenade touristique pour se rendre à un lieu de visite ou dans le village est différente d'une randonnée pédestre (sur chemin de randonnée).*

## Activités d'EPS autorisées et ne nécessitant pas un encadrement renforcé :

(Réf. : BOEN H.S. n°7 du 23/9/99 p9 § II 2.2.1.)

Activités physiques	Lieux de pratique	Encadrement
<i>Ex : GRAND JEU D'EXTERIEUR</i>	<i>Parc naturel de « ... »</i>	

## Activités d'EPS autorisées et nécessitant un encadrement renforcé :

(Réf. : BOEN H.S. n°7 du 23/9/99 p9 § II 2.2.2.)

Pour ces activités, joindre un descriptif précis, présentant les conditions de sécurité de l'activité (organisation de la classe, des groupes, de l'encadrement,...)

Activités physiques	Lieux de pratique	Encadrement
<i>Ex : ESCALADE</i>	<i>Mur de l'école de « ... »</i>	

## Autres situations règlementées :

(Activité autre qu'EPS, déplacement, visite particulière, ... susceptible de présenter un risque pour les élèves)

Activités	Lieux de pratique	Encadrement
<i>Ex : SORTIE EN BATEAU</i>		

## Encadrement :

Si un élève doit être accompagné par un(e) **AVS-i ou AVS-m**, il est nécessaire de prendre contact au plus tôt avec le CPC EPS de votre circonscription qui se mettra en relation avec l'IEN ASH.

Les taux d'encadrement doivent être assurés 24h/24h.

(1) Indiquer dans cette colonne si l'Intervenant Extérieur est rémunéré (R) ou bénévole (B) (**un intervenant extérieur bénévole doit être majeur**)

(2) Cocher la ou les cases concernant l'intervenant.

noms et prénoms :	R / B (1)	accompagnement pendant le transport (2)	encadrement de la vie collective (2)	encadrement dans le cadre des enseignements (2)	qualification (diplômes, cadre d'emploi)
<b>enseignants :</b>					
-					
-					
-					
<b>ATSEM : (joindre l'autorisation préalable du Maire)</b>					
-					
-					
<b>intervenants extérieurs sollicités par l'école :</b>					
-					
-					
-					
-					
-					
<b>intervenants extérieurs proposés par le centre :</b>					
-					
-					
-					
-					
-					
<b>Autres :(assistant d'éducation, AVS, ...)</b>					
-					
-					

Indiquer clairement le(s) nom(s) des titulaires **d'un diplôme de secourisme** : PSC1, AFPS, ... (**joindre le diplôme**)  
*Rappel : la présence d'un titulaire d'un diplôme de secourisme est nécessaire 24h/24h sur le lieu d'hébergement (Réf. BOEN HS n°7 du 23/9/99 p7 II.2)*

-

### Observations éventuelles des enseignants ou du directeur :

Fait à

,le

signatures des enseignants participant à la sortie et du directeur,